**ДОГОВОР № 2017/ ­**

**на выполнение работ**

г. Мытищи «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Общество с ограниченной ответственностью « »,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и **Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФГРУП»,** именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Басс Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. «Подрядчик» обязуется по заданию «Заказчика», выполнить работы по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на жилом доме, по адресу: г. Москва, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, а «Заказчик» обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Стоимость работ, подлежащих выполнению «Подрядчиком» по настоящему Договору, согласно сметному расчету, являющимся неотъемлемой частью Договора (приложение № 1), составляет \_\_\_\_\_\_\_**0,00 руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), НДС не облагается.**

1.3. Сроки выполнения работ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дня с момента осуществления предварительной оплаты**.

**2. Права и обязанности сторон**

*2.1. Подрядчик обязан:*

а) качественно произвести порученную работу в соответствии с проектно-сметной и другой технической документацией, своими силами, инструментами, механизмами и материалами с соблюдением строительных норм и правил и сдать «Заказчику» полностью законченную работу;

б) принимать меры к обеспечению сохранности вверенного ему «Заказчиком» имущества;

в) в случае необходимости превышения сметы расходов, а также возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению работ, письменно предупредить об этом «Заказчика» не позднее, чем за 5 дней;

г) обеспечить доступ представителя «Заказчика» к объекту работ или его части в рабочее время для осуществления контроля и технического надзора за соответствием выполняемых «Подрядчиком» работ;

д) обеспечить выполнение на месте производства работ необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды во время проведения работ, нести установленную законом и настоящим договором ответственность за невыполнение указанных мероприятий.

*2.2. Подрядчик вправе:*

а) подрядчик имеет право выполнить и сдать работы досрочно;

б) продлить срок исполнения договора в случае задержки оплаты аванса на закупку материалов;

в) расторгнуть договор в следующих случаях:

- при невыполнении «Заказчиком» статей и условий настоящего договора.

*2.3. Заказчик обязуется:*

а) обеспечить доступ рабочих и автотранспорта с материалами к объекту, выделяет электроэнергию;

б) принять от «Подрядчика» выполненную работу в 3-х дневный срок со дня получения от него письменного извещения об ее окончании;

в) оплатить работу «Подрядчику» в сроки, установленные договором.

*2.4. Заказчик вправе:*

а) расторгнуть договор в следующих случаях:

- снижения качества работ, предусмотренных проектом, в результате нарушения «Подрядчиком» условий договора, не выполнение Подрядчиком статей и условий настоящего договора;

б) при расторжении договора по совместному решению «Заказчика» и «Подрядчика» незавершенное строительство передается «Заказчику», который оплачивает «Подрядчику» стоимость выполненных работ на день расторжения договора.

**3. Порядок сдачи и приёмки выполненных работ**

3.1. По завершении выполнения работ представители Сторон, в течении 3 (трёх) дней совместно производят сдачу-приёмку результатов выполнения работ.

3.2. Сдача и приёмка выполненных работ, оформляется актом выполненных работ, составленным в двух экземплярах и подписанных обеими сторонами.

3.3. Если при проведении сдачи-приёмки выполненных работ будут обнаружены недостатки (дефекты), Стороны составляют и подписывают акт, в котором указывают перечень недостатков (дефектов) и сроки их устранения «Подрядчиком». «Подрядчик» обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. «Заказчик» подписывает акт сдачи-приёмки выполненных работ только после устранения «Подрядчиком» обнаруженных недостатков (дефектов) выполненных работ.

3.4. Если в течение 5 (пяти) дней Заказчик не подписал акт и не возвратил экземпляр подписанного им акта Подрядчику, либо не представил Подрядчику, мотивированный письменный отказ от его подписания, то работы, указанные в акте, считаются принятыми Заказчиком без замечаний в полном объёме.

**4. Порядок расчетов**

4.1. «Заказчик» оплачивает «Подрядчику» аванс, в размере 30% от стоимости договора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,00** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек), НДС не облагается.**

4.2. **Окончательный расчет за фактически выполненные Работы** осуществляется не позднее 5-ти дней после полного окончания Подрядчиком Работ по настоящему Договору, на основании подписанного Сторонами Акта о приемке выполненных Работ.

**5. Особые условия**

5.1. Все дополнительные и непредвиденные работы учитываются и оплачиваются по дополнительной смете.

5.2. Качество выполненных работ «Подрядчиком» согласно настоящему договору работ должно удовлетворять требованиям действующих ГОСТ, ТУ, СНиП, технической документации, правилам и нормам технической эксплуатации зданий общественного пользования, других нормативных документов.

5.3. «Подрядчик» гарантирует качество работ в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта - приемки работ.

5.4. «Подрядчик» несет ответственность перед 3-ми лицами и за свой счет устраняет ущерб, возникший в результате неправильных действий «Подрядчика» при проведении работ.

5.5. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение недостатков осуществляется «Подрядчиком» за свой счет.

5.6. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом «Подрядчика» и «Заказчика».

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

6.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителем по оказанию услуг, Заказчик начисляет штрафные пени в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки.

6.3. При задержке Заказчиком очередного платежа более чем на 5 (пять) рабочих дней, Подрядчик начисляет пени в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путём переговоров.

7.2. После соблюдения претензионного порядка урегулирования споров все разногласия по договору разрешаются Сторонами в судебных органах согласно законодательству РФ.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть и избежать.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор, может быть расторгнут «Заказчиком» и «Подрядчиком» путем направления уведомления другой стороне.

**9. Срок действия договора и прочие условия**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного его исполнения.

9.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от условия полного исполнения принятых ими на себя договорных обстоятельств.

9.3. Окончание срока действия настоящего договора не влечёт за собой прекращение гарантийных обязательств по настоящему договору.

9.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

9.5. Все изменения настоящего договора и дополнения к нему оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой его частью. Дополнительные соглашения имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченными на, то представителями Сторон.

9.6. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

9.7. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у «Заказчика», другой у «Подрядчика».

**10. Конфиденциальность**

10.1 Если сторона, благодаря исполнению своего обязательства по настоящему договору, получила от другой стороны информацию о новых решениях и технических заданиях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой стороны.

Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением сторон.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

Подрядчик Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «ПРОФГРУП»**  Юридический адрес: 141009, г. Мытищи,  ул. Карла Маркса д.4  Почтовый адрес: 141009, Мытищи,  ул. Карла Маркса д.4  ОГРН 1145029024700  ИНН 5029193347  КПП 502901001  р/с 40702810300000145869  ВТБ 24 (ПАО)  к/с 30101810100000000716  БИК 044525716  Тел.: 8 (495) 777 83 47  Генеральный директор  **ООО «ПРОФГРУП»**  **­­­­­**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Басс Н.Н. ­­­­ | **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**    Юридический адрес:  ИНН  КПП  Расчетный счет:  Банк:  Корр. счет:  БИК:  Тел.: .8-495-  Генеральный директор  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **­­­­­**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** |